

日本最大級の人事ポータル

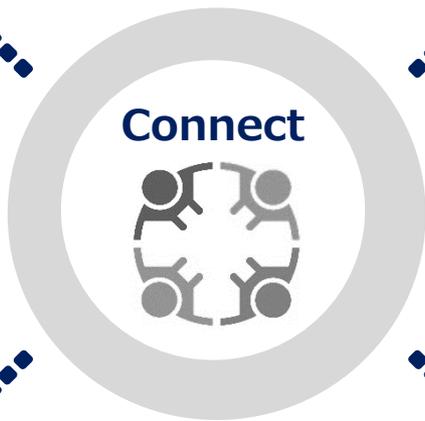
**HR** HUMAN RESOURCE  
PROFESSIONAL  
**pro**

# Media Guide

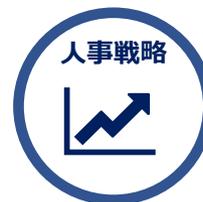
2022.1-3 ver1.2



# ProFutureが提供する4つの価値



ProFutureは、経営・人事向けのメディアにとどまりません。我々はビジネスパーソンに役立つ情報を届け、価値ある学びを提供し、お客様と会員をつなぐ、4つの価値を提供しています。マッチングプラットフォームであるメディアと、調査・研究を続ける機関。そして学びと出会いを提供するスクールやコミュニティ。我々は、従来のメディアが行ってきた一方的なサービスだけの提供ではない、メディアとリアル、お客様と専門家とユーザーとが有機的に結びつくことで生まれる、新しい価値の創出に挑み続けています。



## 日本最大級の人事向けマッチングプラットフォーム

- ✈ 人事関連のサービス・セミナー情報
- ✈ 人事関連の調査レポート、ニュース解説
- ✈ 人事担当者向け講座「HRスクール」
- ✈ 人事担当者向け特集記事、連載コラム など



労政時報

総務

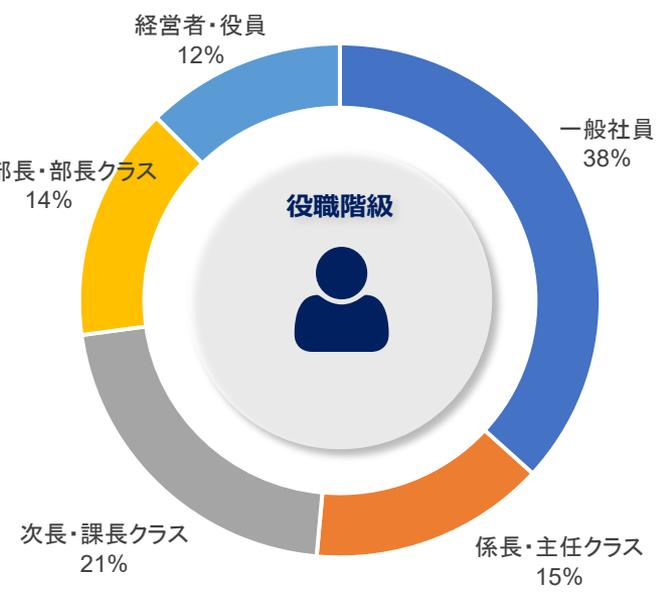
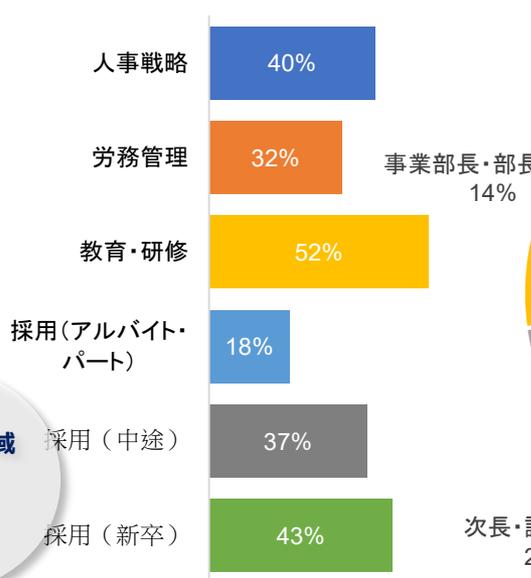
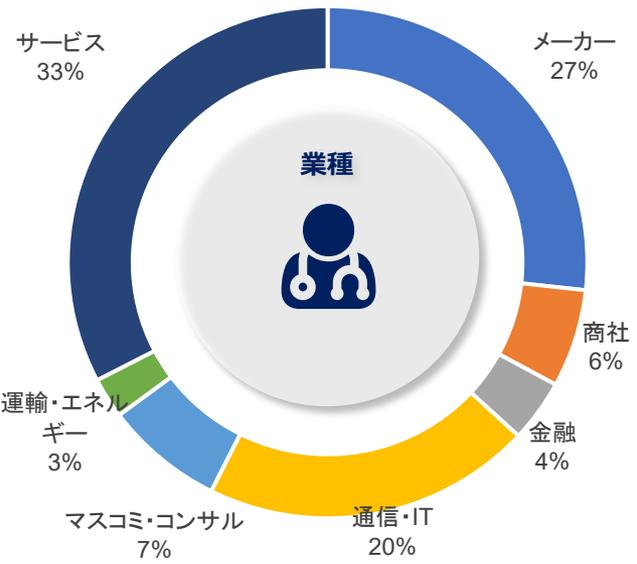
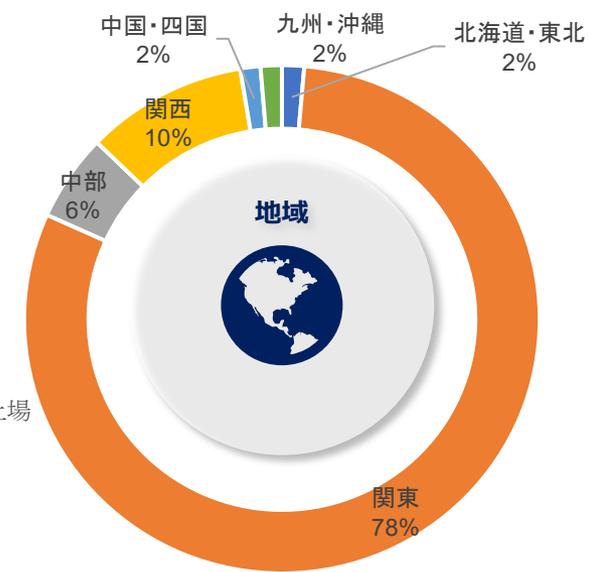
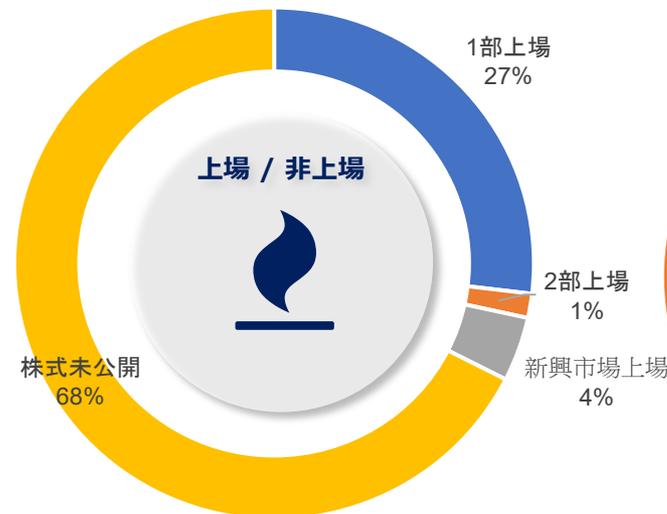
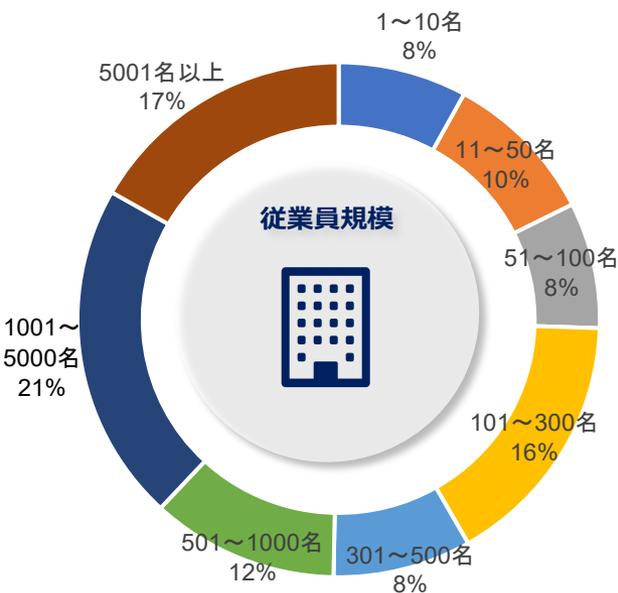
企業と人材

人事マネジメント

人事実務

経済界

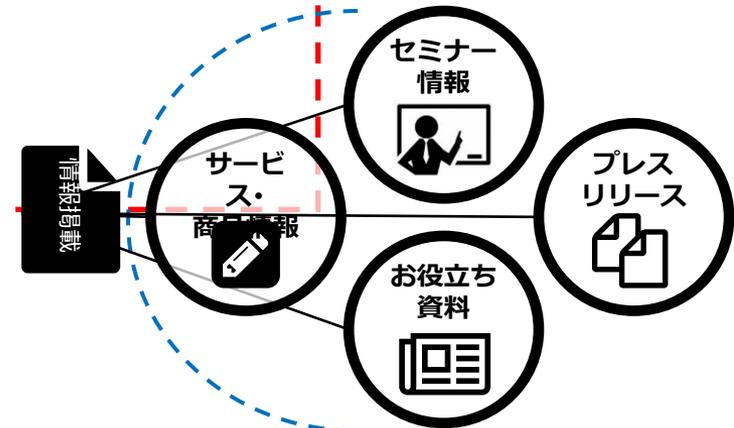
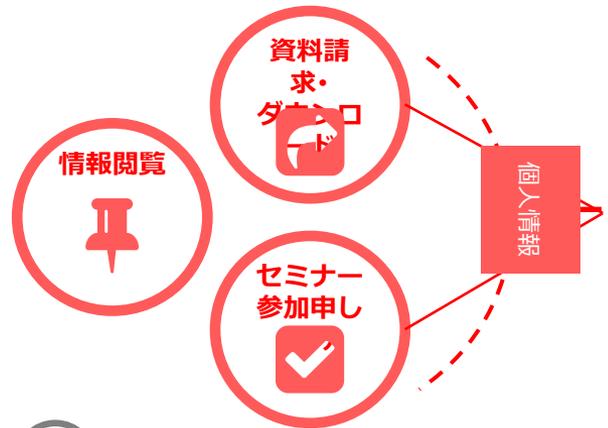




# HRプロの仕組み



③ 掲載情報に、興味を持つリード情報が  
サービス提供企業に集まる



② HRプロ会員（人事部門または  
経営者）がアクションを起こす



① 貴社から発信された情報を  
人事部門または経営者が  
見つける

日本最大級の人事ポータル  
HRpro  
HUMAN RESOURCE  
PROFESSIONAL

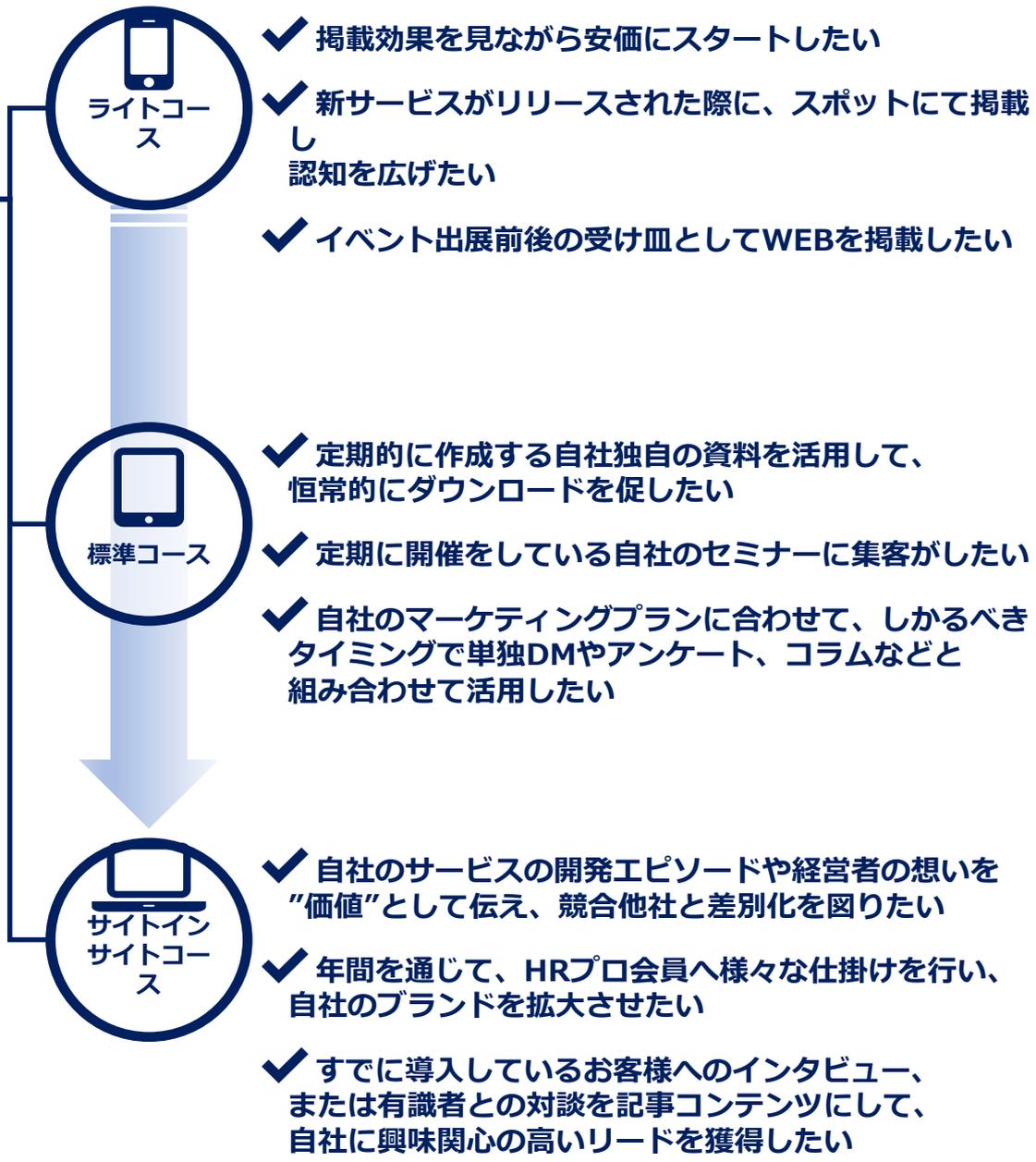
HRプロの広告活用





## “伝わる”を生み出す3つの掲載プラン

届けたいメッセージを会員に向けて“伝わる”形にするために、3種の掲載プランをご用意しております。伝えたい内容や訴求すべきタイミングによって、表現方法をお選びください。



項目	標準コース 			ライトコース 		
	年間	半年	3ヶ月	年間	半年	3ヶ月
「サービス情報」掲載数	10件			3件		
「セミナー情報」掲載数	10件			2件		
「プレスリリース情報」配信数 / 月	5件			1件		
「資料ダウンロード」掲載数	10件			5件		
「HRプロ」専属サポート	○			○		—



# サイト内サイトコース概要

## ローテーションで告知

各コンテンツのTOPページにて、ローテーションにて優先的に貴社コンテンツを提示いたします。



## 自由なサイト構成

導入企業様への事例インタビュー、実施済のセミナーやイベントの講演録、または貴社独自の調査資料をメインコンテンツにすることが可能になります。



## 上位掲載で告知

サービス、ダウンロード、セミナーの各ページでの検索時に、掲載順を標準コースよりも上位で表示いたします。



“サイト内サイト”  
ご契約企業様

“標準コース”ご契約企業様



# サイトインサイトコース価格表 (全て税別価格)

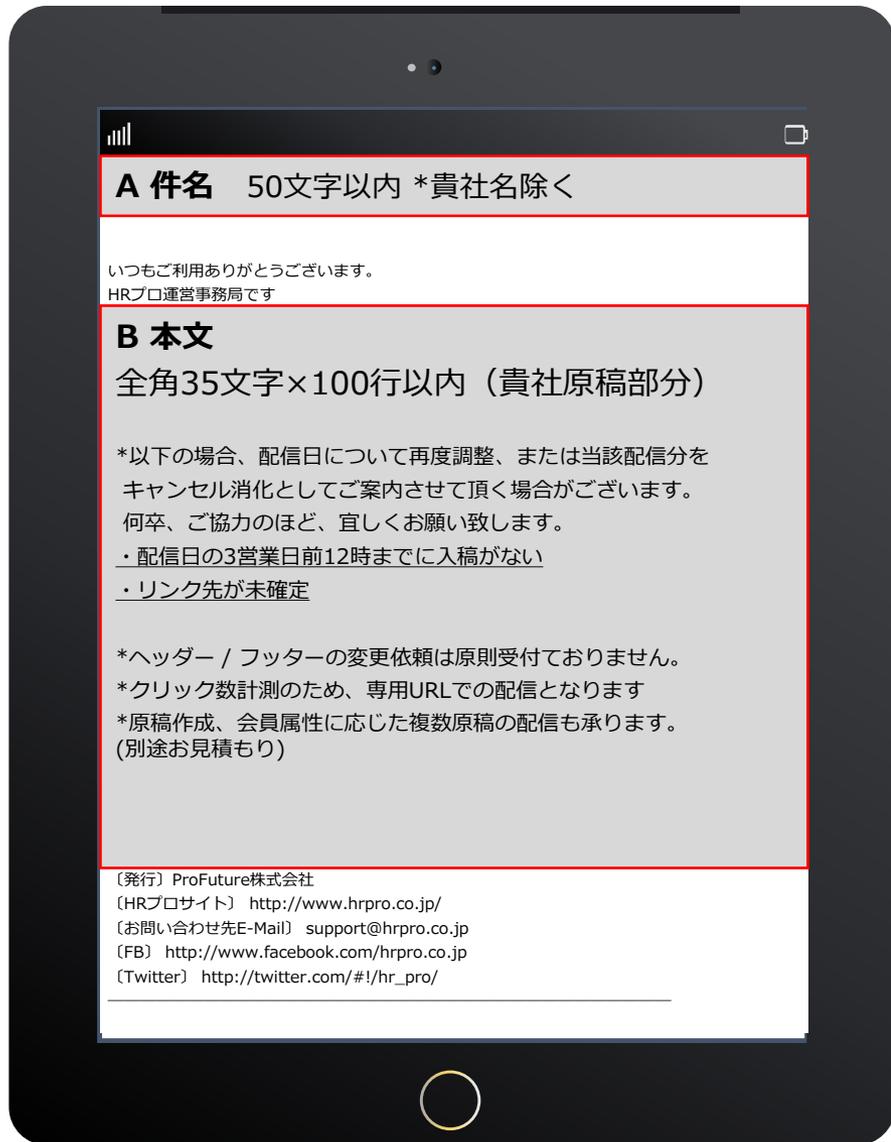
HRプロ 企画名	内容詳細 / コース *ご契約期間=1年~			スーパープラチナ	プラチナ	ゴールド	シルバー
		最大露出	Option充実	Basicプラン			
サイト企画	「サービス情報」掲載数	無制限					
	「セミナー情報」掲載数						
	「資料ダウンロード」掲載数						
	「プレスリリース」配信数						
	HRプロ専属サポート	○					
ジャンル上位掲載	1	2	3	4			
サイトイン サイト企画	貴社オリジナル画面作成	○					
	テキスト情報更新	2回	1回				
	新規デザイン制作を伴う更新	*ご希望の場合、別途お見積り					
	新規登録ユーザー向けおススメサービス	○					
	「サービス」「セミナー」「ダウンロード」コーナー・ 上部バナーローテーション表示	○					
オプション企画	アンケート調査 (レポート作成のオプションもあり)	○ : レポート付き					○ : レポートなし
	単独DM	6回	3回				2回
	メルマガ6行広告	1回					
	コンテンツ制作 *PDF資料提供含	3回	2回				1回
	レクタングルバナー	1回 / 4週間					
	ヘッダーバナー	1回 / 4週間					

\*1 : \*主要コンテンツのご変更 / 大幅なデザイン変更 は別途お見積り致します。本企画以上の企画につきましては、別途お見積りをさせていただきます。

# オプションメニュー一覧 (全て税別価格)

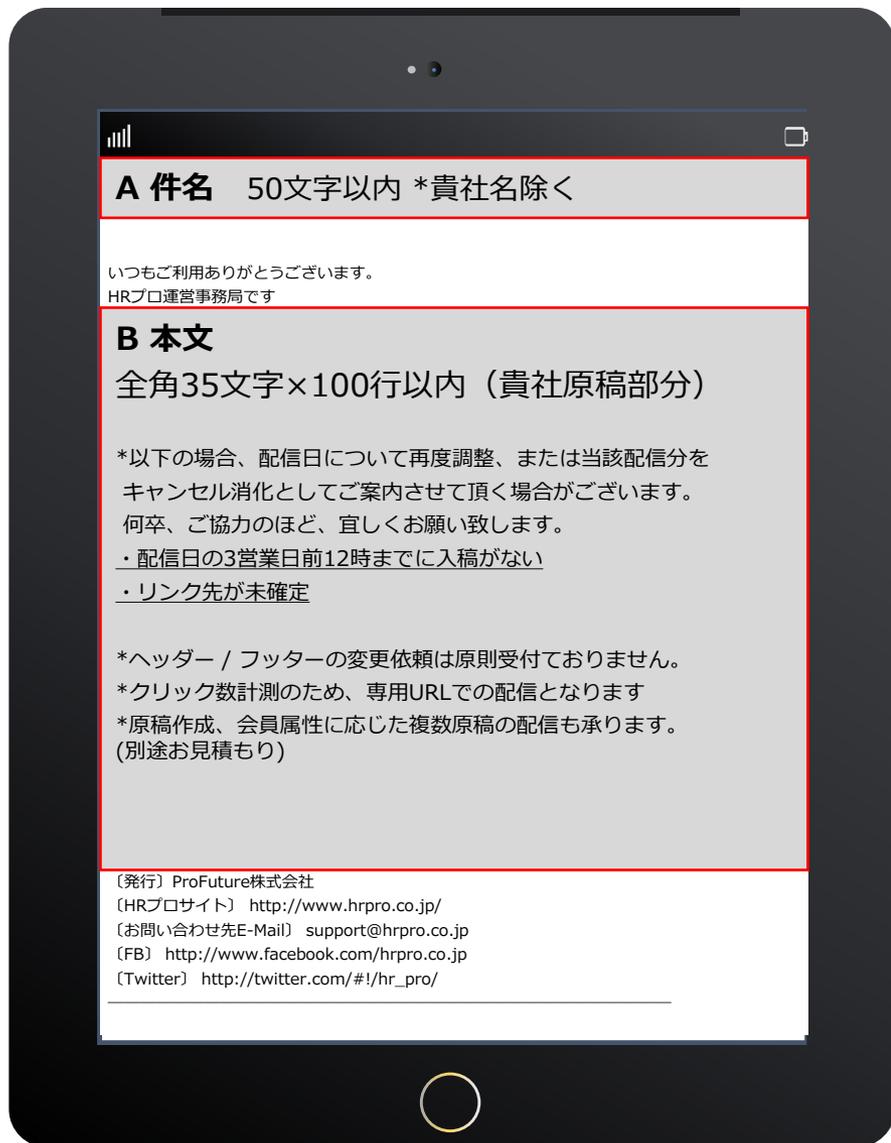
商品名	単独メール 単独メールハーフ P12 P13	メルマガTOP 6行広告 P14	アンケート 調査 P15	Quick mini アンケート P17	コラム 編集企画 P19	オリジナル 編集企画 P20	共催セミナー *枠限定 P21	バナー広告 P22
期間	-	-	14日間	2日間	-	-	1回~	2週間~
OPTIONの有無	×	×	○	×	○	○	○	○
別途見積対応	×	×	×	×	○	○	○	○
ライトコース以上申込	○	×	○	×	○	○	○	×





\*配信本数は当社の企画、メルマガ配信により変更する場合がございます

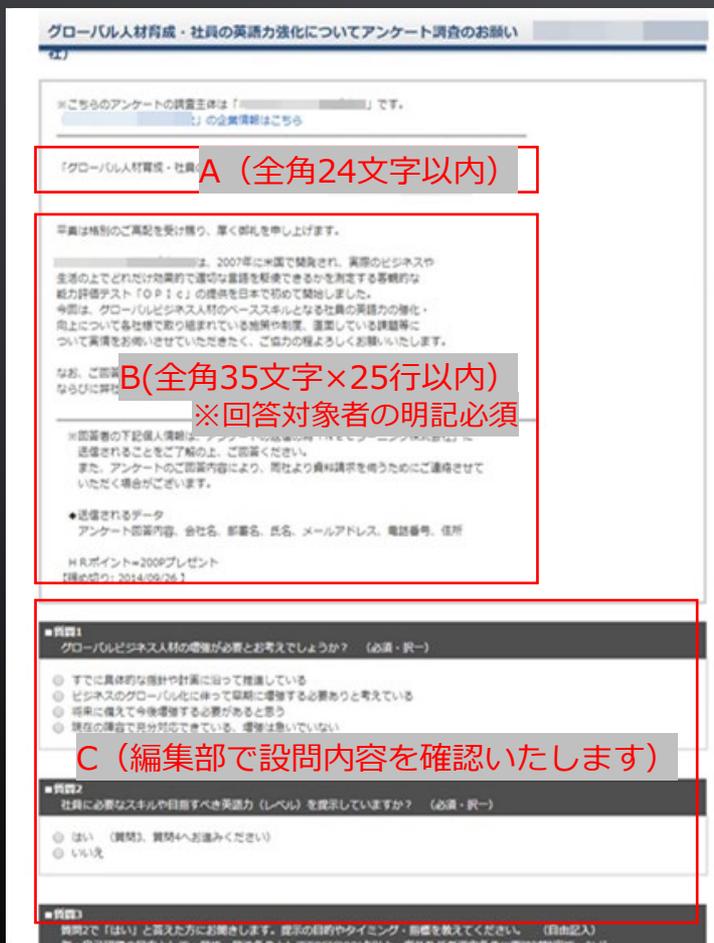
商品名	単独メール
最大配信対象数	約49,000件（2022年1月31日現在） *会員属性セグメントによる配信数は上記より少なくなります。 ご希望の場合は別途担当営業までお問合せください
配信日	月曜日 10:00：1枠 / 12:00：1枠 火曜日 10:00：1枠 水曜日 10:00：1枠 / 12:00：1枠 木曜日 10:00：1枠 / 12:00：1枠 金曜日 10:00：1枠
入稿期限	7営業日前
A 件名	50文字以内 *貴社名除く
B 本文	全角35文字×100行以内 *貴社問合せ先まで含む
掲載URL	最大5種まで *任意のページへリンク可 *規定分量内であれば、原稿内のURL掲載本数に制限はございません。 ユーザビリティ観点より、事務局では掲載箇所数5本（5ヶ所）以内を推奨しております。 *リンクURL：閲覧可能な状態にて入稿必須 *ダミーURL：不可
必須事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セミナー・イベント等の開催日時</li> <li>・キャンペーンまたは特典に関する条件</li> <li>・遷移先の公開（貴社パラメータ付与含む）</li> <li>・お問い合わせ先</li> </ul> <p>*貴社名、貴社ご連絡先（TEL / E-mail / お問い合わせフォーム等1つ以上必須）ただし、問合せ先情報内に掲載URLは2件まで</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税表記（金額に関する記載がある場合）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表記：英数半角、記号は全角にて、要表記統一</li> <li>・使用不可文字：機種依存文字（①、㈱、®など）</li> <li>・編集部で作成したメール原稿の流用をご遠慮ください。</li> </ul>



\*配信本数は当社の企画、メルマガ配信により変更する場合がございます

商品名	単独メール
最大配信対象数	約24,000件 (2022年1月31日現在)
配信日	月曜日 10:00 : 1枠 / 12:00 : 1枠 火曜日 10:00 : 1枠 水曜日 10:00 : 1枠 / 12:00 : 1枠 木曜日 10:00 : 1枠 / 12:00 : 1枠 金曜日 10:00 : 1枠
入稿期限	7営業日前
A 件名	50文字以内 *貴社名除く
B 本文	全角35文字×100行以内 *貴社問合せ先まで含む
掲載URL	最大5種まで *任意のページへリンク可 *規定文量内であれば、原稿内のURL掲載本数に制限はございません。ユーザビリティ観点より、事務局では掲載箇所数5本 (5ヶ所) 以内を推奨しております。 *リンクURL：閲覧可能な状態にて入稿必須 *ダミーURL：不可
必須事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セミナー・イベント等の開催日時</li> <li>・キャンペーンまたは特典に関する条件</li> <li>・遷移先の公開 (貴社パラメータ付与含む)</li> <li>・お問い合わせ先</li> </ul> <p>*貴社名、貴社ご連絡先 (TEL / E-mail / お問い合わせフォーム等1つ以上必須) ただし、問合せ先情報内に掲載URLは2件まで</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・税表記 (金額に関する記載がある場合)</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表記：英数半角、記号は全角にて、要表記統一</li> <li>・使用不可文字：機種依存文字 (①、(株)、®など)</li> <li>・編集部で作成したメール原稿の流用をご遠慮ください。</li> </ul>





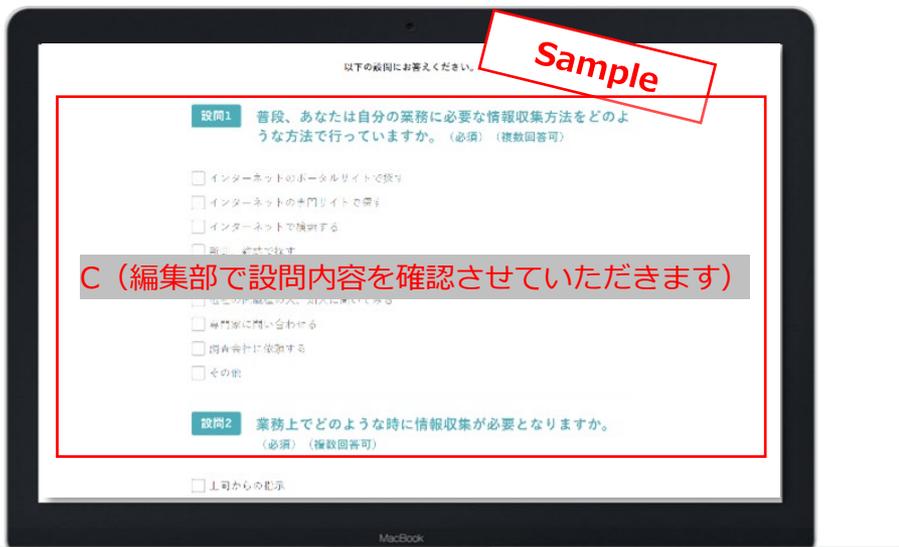
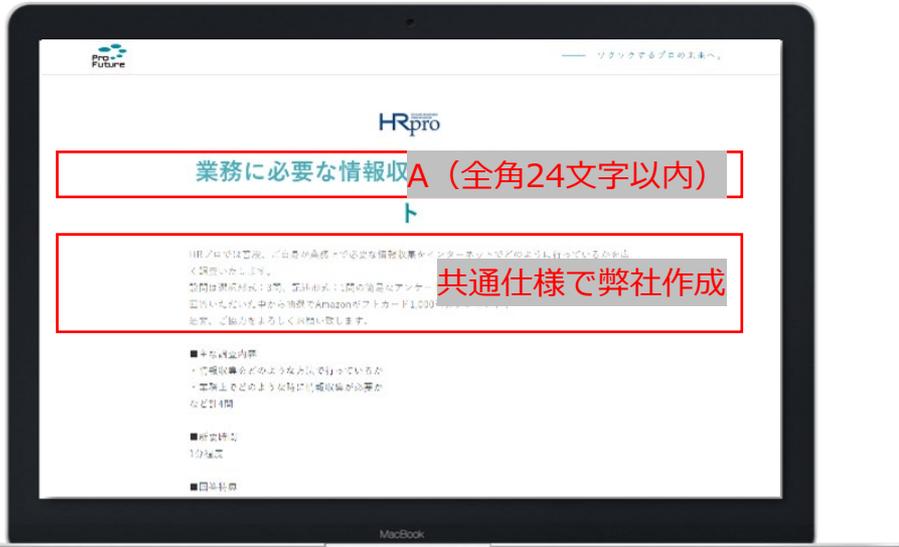
商品名	アンケート調査
実施メニュー	アンケート掲載、回答協力メール配信1回、 納品データ：アンケート集計結果/回答者プロフィールリスト
最大配信対象数	約49,000件（2022年1月31日現在） *会員属性セグメントによる配信数は上記より少なくなります。 ご希望の場合は別途担当営業までお問合せください
配信日	金曜日 12:00 1枠
入稿期限	配信日の10営業日前（アンケート設問、リード文の2点）
A テーマ	全角24文字以内 表記例：「○○」に関するアンケート
B リード文	全角35文字×25行以内（テンプレートあり）
C 設問	<p>選択式最大10問、記述式最大10問で、最大20問までの自由設計</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選択式設問（択一or複数選択）の選択肢は10個まで指定可能</li> <li>・自由記述式設問は、200文字までのヒアリングが可能</li> </ul> <p>「専用Excelフォーム」へ以下の情報をご記入し、ご入稿ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・設問文（250文字以内）、選択肢（45文字以内）※選択式の場合</li> <li>・必須回答or任意回答の指定</li> </ul> <p>◇設問内容ならびに表記のご提案をさせて頂くことがあります。 ◇校正後の内容確定期限：配信3営業日前AM12時まで。 画面確認で「問題ない」旨のお返事を頂戴して校了となります。</p>
D 納品	<p>納品データ：実施終了日から3営業日以内に、以下2点をエクセルファイルにて納品します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・回答者プロフィールデータ</li> <li>・調査集計データ</li> </ul> <p>※集計時に予め不正な回答や重複回答を除きます。</p>
必須事項 (該当する場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴社によるキャンペーン・特典付与を行う場合の提供条件など</li> <li>・税表記（金額に関する記載がある場合は必須となります）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回答者特典：下記2点の回答者への特典提供が実施条件となります。</li> <li>●Amazonギフト券 ¥500×30名様分 ●HRポイント</li> </ul> <p>*本特典は弊社側負担でご用意します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表記統一：英数半角、記号は全角に統一</li> <li>：使用不可文字：機種依存文字（①、(株)、⑥など）</li> </ul>

【共通仕様】PDFフッタのレイアウトに「HRプロ」のロゴが入ります。  
 背景ならびに見出し、ページ番号などは、貴社のご指定のカラー（コーポレートカラー等）で制作いたします。

## サンプルイメージ



- 実施メニュー
  - ・調査レポートPDF記事1本制作（編集部視点の結果考察）
  - ・調査レポートメール配信1本
  - ・HRプロサイト内の貴社ダウンロードページに掲載
- PDF仕様
  - ・弊社デザインのテンプレートを使用
  - ・3,500~4,000文字程度（5~7ページ）
- トップページ
  - ・貴社ロゴとイメージ画像を掲載します。
  - ※イメージ画像は弊社での選定も可能です。
  - ※貴社のご指定がある場合にはご支給ください。
- 最終ページ
  - ・調査概要を掲載します
  - ・参考サイトとして、貴社ご指定のURLのハイパーリンクを掲載可能です。（2本まで）
  - ※貴社のご要望がありましたらお知らせ下さい。
- その他
  - ・調査レポートを経年で実施されている場合は、これまでの体裁での制作も可能です。
  - ※営業担当までご相談下さい。



商品名	Quick miniアンケート
実施メニュー	アンケート掲載、回答協力メール配信1回、 納品データ：アンケート集計結果/回答者プロフィールリスト
最大配信対象数	約49,000件（2022年1月31日現在） *会員属性セグメントによる配信数は上記より少なくなります。 ご希望の場合は別途担当営業までお問合せください
配信日	火曜日 12:00 1枠
入稿期限	7営業日前（*アンケート設問、メール原稿用リード文の2点）
A テーマ	全角24文字以内 表記例：「○○」に関するアンケート
B リード文	全角35文字×25行以内（テンプレートあり）
C 設問	設問数:全4問 レギュレーションは以下の通り (問1~3 選択式/問4自由記述 ※形式固定、設問順変更不可)  <ul style="list-style-type: none"> <li>・選択式設問（択一or複数選択）の選択肢は10個まで指定可能</li> <li>・自由記述式設問は、200文字までのヒアリングが可能</li> </ul> 「専用Excelフォーム」へ以下の情報をご記入し、ご入稿ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・設問文（250文字以内）、選択肢（45文字以内）※選択式の場合</li> <li>・必須回答or任意回答の指定</li> </ul> ◇設問内容ならびに表記のご提案をさせていただきます。 ◇校正後の内容確定期限：配信3営業日前AM12時まで。 画面確認で「問題ない」旨のお返事を頂戴して校了となります。
D 納品	納品データとして実施終了日から3営業日以内に、弊社から以下を納品します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・回答者データ（不正な回答や重複を除いたデータ）</li> <li>・回答内容集計データ</li> </ul>
必須事項 (該当する場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴社によるキャンペーン・特典付与を行う場合の提供条件など</li> <li>・税表記（金額に関する記載がある場合は必須となります）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回答者特典：下記2点の回答者への特典提供が実施条件となります。</li> <li>●Amazonギフト券 ¥500×30名様分 ●HRポイント</li> <li>*本特典は弊社側負担でご用意します。</li> <li>・表記統一：英数半角、記号は全角に統一</li> <li>：使用不可文字：機種依存文字（①、(株)、®など）</li> </ul>

# 参考情報：アンケート調査の有効性

② ターゲットが回答していきながら、  
課題情報が収集される

HRプロ会員



回答



① HRプロを通して貴社から  
発信されたアンケートが  
ターゲットにリーチする

貴社



③ 課題内容と共に、貴社の  
サービスに興味を持つ  
ターゲットリードが集まる



④ アンケートを簡易に集計し、  
貴社独自のレポートを作成。  
更なるリード獲得に向けて、オリジナル  
コンテンツとして、HRプロに掲載する

コンテンツ掲載



訪問

⑤ 顕在化したお客様の課題に  
対して、貴社のサービスで  
解決できる“効果”を伝える  
= 貴社の価値提供

No	設問	選択1	選択2	選択3
1	「健康経営銘柄」の 各種条件をご存知ですか	知っている	何となく	知らない
2	貴社の健康経営の推進に 向けて障害になることを お教えてください。	...	(...)	...
20	...	...	...	(...)



商品名	コラム編集企画
参画条件	ライトコース以上に参画
提供内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>取材実施</li> <li>記事作成</li> <li>編集企画ページ作成</li> <li>ダウンロード資料作成（簡易版）</li> <li>オプション単独メール 1配信</li> <li>トップページからの誘導（2週間）</li> <li>コラムコーナーへの定常掲載・格納</li> <li>*想定格納コーナー                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 【HRプロ編集部取材×注目人事トレンド】</li> <li>2) 【HRテクノロジー＆人事ビッグデータ特集】</li> </ol> </li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>ダウンロード資料の二次利用について：HRプロ掲載開始より3カ月間はお控え頂く事を推奨</li> <li>画面デザイン・掲載仕様：コーナー仕様に準ずる</li> </ul>
追加料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>規定フォーマット以外のダウンロード資料作成（見積り）</li> <li>個別にゲストアテンドを行う場合（見積り）</li> </ul>

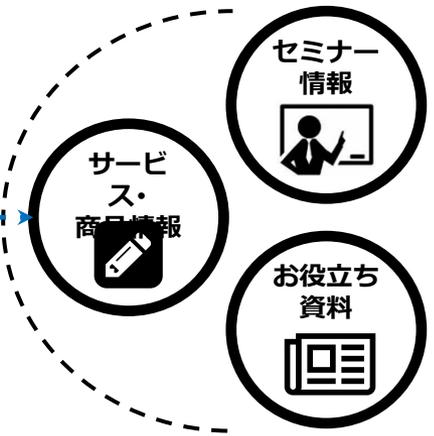
## コラムページ

The laptop screen shows a column page featuring a photo of a smiling man in a suit. Below the photo is a text box with the following content:

「師匠」といった意味でも使われることの多いメンター。しかし企業におけるメンター制度は少し意味合いが異なります。今回のコラムでは、当社にもご相談の多いメンター制度について、定義から事例、導入の際のポイントなどを考えてみたいと思います。

記事の続きのダウンロードはこちらから

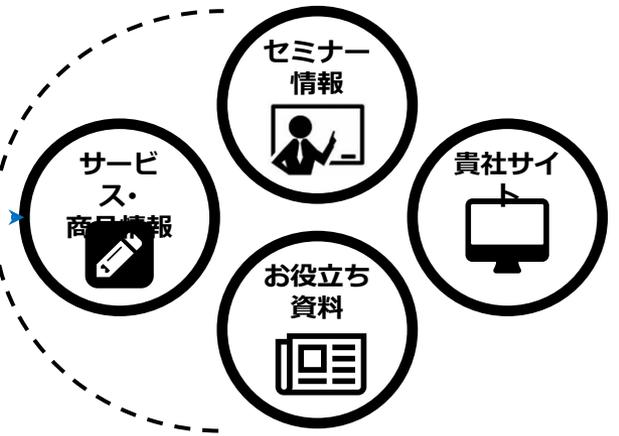
コラムページを活用し、貴社のサービス取材レポート、インタビュー等の形式でユーザーに特徴を分かりやすく伝え、資料請求やダウンロード、セミナーに誘導いたします。





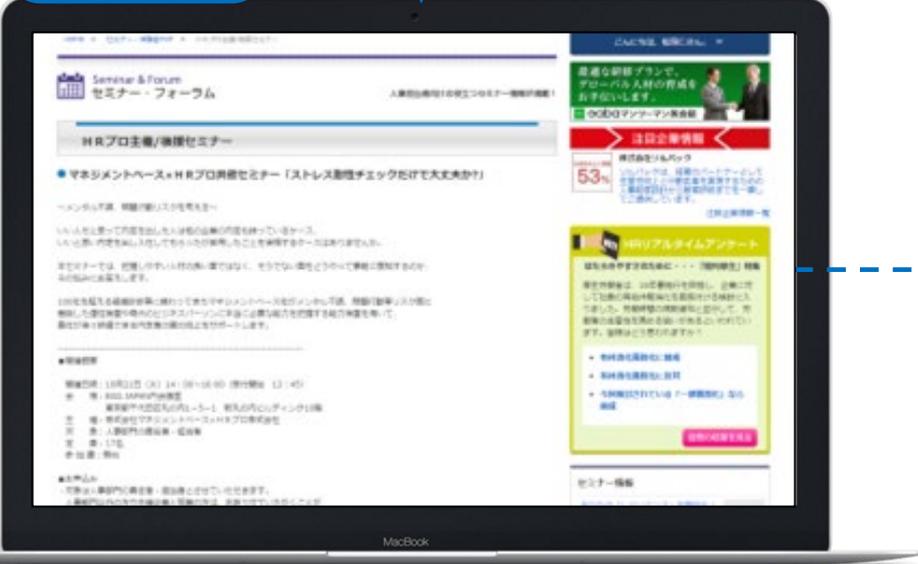
商品名	オリジナル編集企画
参画条件	ライトコース以上に参画
提供内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>取材実施</li> <li>記事作成</li> <li>編集企画ページ作成</li> <li>ダウンロード資料作成（簡易版）</li> <li>オプション単独メール 1配信</li> <li>トップページからの誘導（4週間）</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>リンク先：HRプロサイト内のほか、貴社サイト等の弊社外部サイトへも設置可能</li> <li>ダウンロード資料の二次利用について：HRプロ掲載開始より3カ月間はお控え頂く事を推奨</li> </ul>
追加料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>編集企画ページが複数ページに渡る場合 *要お見積り</li> <li>トップページからの誘導期間が1ヶ月を超える場合 *要お見積り</li> <li>規定フォーマット以外のダウンロード資料作成（見積り）</li> <li>個別にゲストアテンドを行う場合（見積り）</li> </ul>

**貴社のサービスを取材レポート、インタビュー等の形式をオリジナルデザインにて作成。**  
**ユーザーに特徴を分かりやすく伝え、資料請求やダウンロード、セミナーに誘導いたします。**





商品名	共催セミナー（枠限定）
料金	都度お見積り
参画条件	ライトコース以上に参画
提供内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セミナー概要：弊社と貴社の共催</li> <li>・付帯サービス                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- オプション単独メール 1配信</li> <li>- HRプロサイト内告知</li> <li>- 受付画面の構築</li> <li>- セミナー会場の手配(*手配費含)</li> </ul> </li> </ul>
追加料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス対象外：                     <ul style="list-style-type: none"> <li>企画立案（講師手配、プログラム策定など）、当日運営対応</li> </ul> </li> </ul> <p>*企画協力、集客協力、運営協力など、各種ご支援をご希望の際は営業担当までご相談ください。</p>



開催



\*1：サイトデザインは予告なく変更する場合がございます。  
ヘッダーバナーはHR-Agoraページでの掲出はございません。



商品名	バナー広告
掲載開始日	毎週火曜日 *火曜日が祝日の場合は翌営業日 *連続掲載：4週間まで（2週後、再掲載可能）
バナー規定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リンク先：1件のみ(URL：半角英数字のみ)</li> <li>・拡張子：GIF、JPG(アニメーションgif可、ループ制限なし)</li> <li>・FLASHデータ使用不可</li> <li>・景色透過不可</li> <li>・ALTテキスト：20字指定可（任意） *機種依存文字・半角カナ使用不可</li> <li>・リンク差し替え：不可</li> <li>・画僧差し替え：4週間以上掲載のものに限り、2週間以上経過後、可 *差し替え時入稿締切：下記同様</li> </ul>
入稿期限	7営業日前中

広告枠 *2	サイズ (横×縦)	掲載面	掲載枠数	掲載期間
① ヘッダーバナー	800×100	全ページ	1枠 (最大2社ローテーション)	2週間 4週間
② レクタングルバナー	300×250	スポンサードページを除く全ページ	1枠 (最大2社ローテーション)	2週間 4週間
③ スモールバナー	300×90	スポンサードページを除く全ページ	1枠 (最大2社ローテーション)	2週間 4週間
④ テキストバナー	全角50文字×1行	トップページ、記事ページ	2枠	2週間 4週間
⑤ セカンドレクタングルバナー	300×250	スポンサードページを除く第二階層全ページ	1枠 (最大2社ローテーション)	4週間
⑥ 記事下レクタングルバナー	300×250	記事ページ	1枠 (最大2社ローテーション)	4週間

# ご契約からご掲載までの流れ



お申込みをいただきますと即日、または翌日に  
 情報掲載のための専用画面（管理画面）の  
 IDとパスワードを発行いたします。  
 お客様ご自身で随時入力が可能になります。

掲載マニュアルのご提供



お客様ご自身により、  
 設定管理ページから  
 簡単に入力・設定、  
 資料や情報の登録が  
 可能です。





## 管理画面でできること

1. 企業情報登録
2. 資料請求 / 資料ダウンロード情報の登録
3. セミナー情報の登録 \*開催予定がある場合
4. 資料請求、資料ダウンロード、セミナー申し込み、それぞれをされた方の個人情報の確認と連絡 \*必要な場合
5. 各掲載ページのアクセス数の確認 \*アクセス数：貴社商材が掲載されているページ（企業情報ページ、商材詳細ページ、プレスリリース等）を表示された回数

## 03 資料ダウンロード情報の登録

貴社のサービス資料や、お役立ち情報などのホワイトペーパー類を登録できます。  
 ・資料のタイトルは、内容を正しく反映したものにしてください。  
 ・貴社の顧客ニーズに合うテーマで、有用な情報を掲載するのがおすすめです。

### 3-1 資料情報の登録

#### 資料ダウンロード登録-1

①左メニューの「資料ダウンロード」をクリックし、その下に表示される「新規登録」をクリックします。

②資料ダウンロード登録画面が開くので、登録する資料のジャンルをひとつ選択します。  
 ※登録の見出しが「大ジャンル」です。水色の「中ジャンル（「+」の部分）」をクリックすると「小ジャンル」を開くことができます。

こちらのリンクから、登録できるジャンルの一覧表（PDF）がダウンロードできます。（本マニュアル P.67 にも別表として掲載）

③ジャンルを選択したら、「次へ」をクリックします。

## 04 セミナー情報の登録

セミナー情報を登録し、参加申込を受け付けることができます。  
 セミナー情報と実施日程をそれぞれ登録し、セミナー情報を公開してください。  
 セミナー参加者の利便性確保のため、いちど公開したセミナー情報を非公開にすることはできません。（編集・削除は可能です）  
 セミナー情報や実施日程を削除すると、それに紐づく申込者情報も同時に削除されますのでご注意ください。

### 4-1 セミナー会場・内容の登録

#### セミナー情報登録

セミナー・フォーラム情報を登録します。

①左メニューの「自社セミナー」>「新規登録」をクリックします。  
 「セミナー情報登録」画面が開きます。

②「セミナー一覧・編集」ページ左上にある、「新規登録」ボタンをクリックします。

③「セミナー情報一覧・編集」ページからも新規登録画面を開くことができます。

④左メニューから、【自社セミナー】>【セミナー情報一覧・編集】をクリックします。

⑤「セミナー一覧・編集」ページ左上にある、「新規登録」ボタンをクリックします。

## 05 サービス・セミナー等の申込者および申込数の確認

サービス情報・資料ダウンロード・セミナー申込・問い合わせの申込者情報と、申込数・表示回数の確認方法です。  
 資料請求依頼やお問い合わせは、速やかなご対応をお願いいたします。  
 申込者情報一覧や申込数一覧はCSVファイル形式でダウンロードできます。

### 5-1 トップページからの確認方法

①左メニューから【トップページ】をクリックし、トップページを開きます。  
 「最新の申込状況一覧」より、当月の各サービスの申し込み状況を確認することができます。

②最上部の「今月の申し込み状況」には、サービス請求、資料ダウンロード、自社セミナーの申込数が表示されます。

③「サービス・資料請求申込一覧」「資料ダウンロード申込一覧」「セミナー申込一覧」「問い合わせ一覧」ポインタ交換申込一覧」それぞれ直近5件までが表示されています。

資料ダウンロードの申込数には、N6企業からの請求は含まれません。  
 セミナーの申込数には、キャンセル分は含まれません。



「HRプロ」カスタマーサクセスは、ご掲載企業様の効果的な利用、リード獲得のご支援に尽力させて頂く為、お客様への様々なサポートを行っております。これまでに培ってきた「HRプロ」運営のノウハウを生かし、最良のサービスをご提供いたします。

## カスタマーサクセス



### コンテンツ作成サポート

ご多忙なご担当者様に代わり、資料請求、ダウンロード資料、セミナー情報のコンテンツの入力を代行いたします。

\*画像素材、テキスト原稿など  
参考となるURLをご提供ください



### 掲載コンテンツのご提案

HRプロ会員のトレンドから、貴社のリード獲得に繋がる掲載コンテンツ、掲載内容の修正・加筆をご提案いたします。



### 管理画面操作方法サポート

管理画面の操作方法についてのサポートを致します。  
電話、メールでご対応いたします。  
(\*土日祝を除く)

## 「HRプロ」カスタマーサクセス

TEL : 03-5251-5360

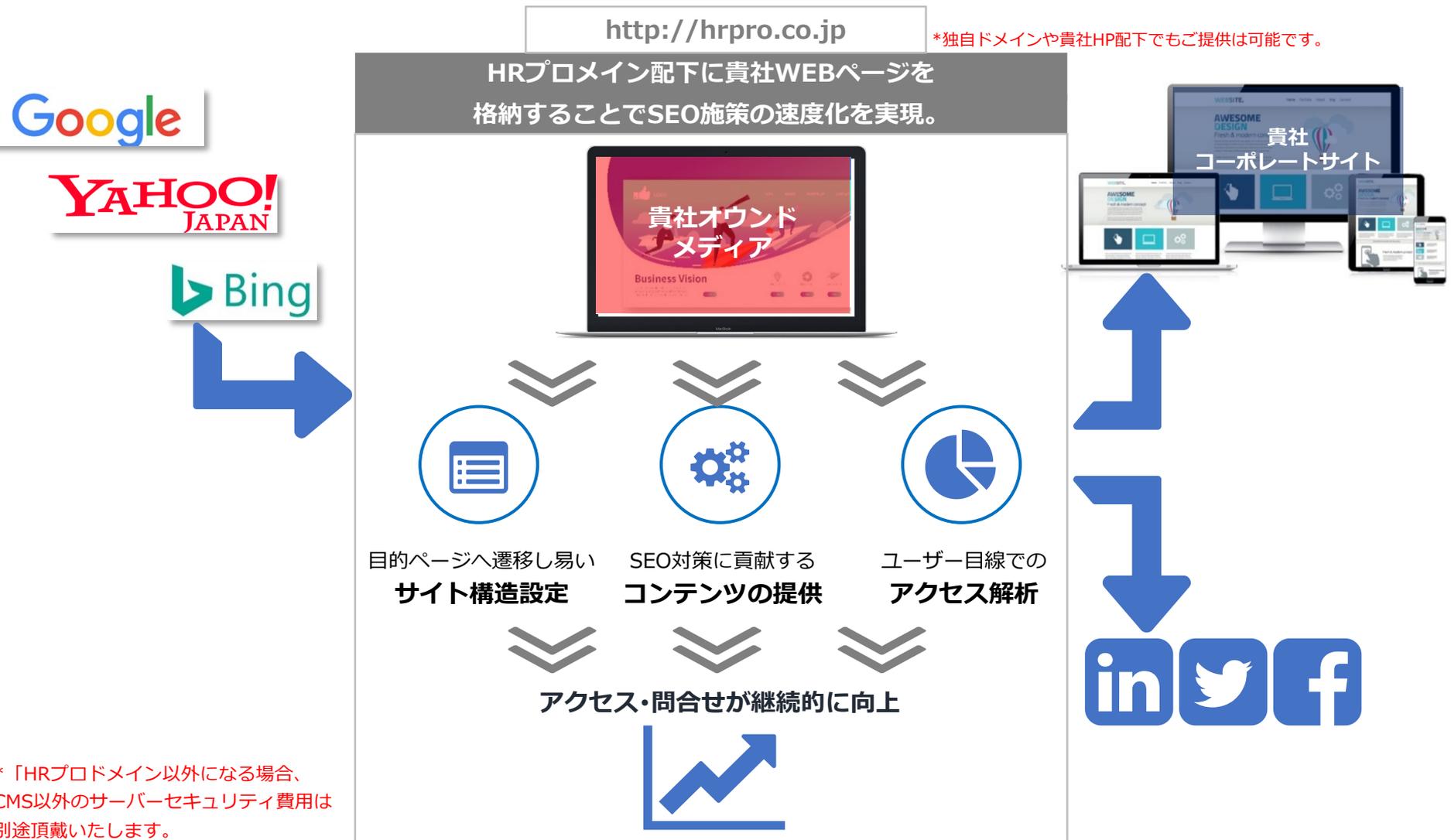
平日 10:00~17:00 (\*土日・祝祭日を除く)

Email : cs@profuture.co.jp

今まで培ったHR領域のトップランナーとしての幅広い情報を基に、

**①貴社のホームページやサイトに対しSEO対策を実施 ②HRプロ配下でのオウンドメディア構築**

により、早期の効果実現 など、貴社サイトの状況に合わせたSEO施策を通じて、目的検索キーワードでの上位表示、最終的にはWEBサイトへのアクセス、および引き合いを目指します。



\*「HRプロドメイン以外になる場合、CMS以外のサーバーセキュリティ費用は別途頂戴いたします。

# 人事・総務PRO-Q

<https://jinji.pro-q.jp/>



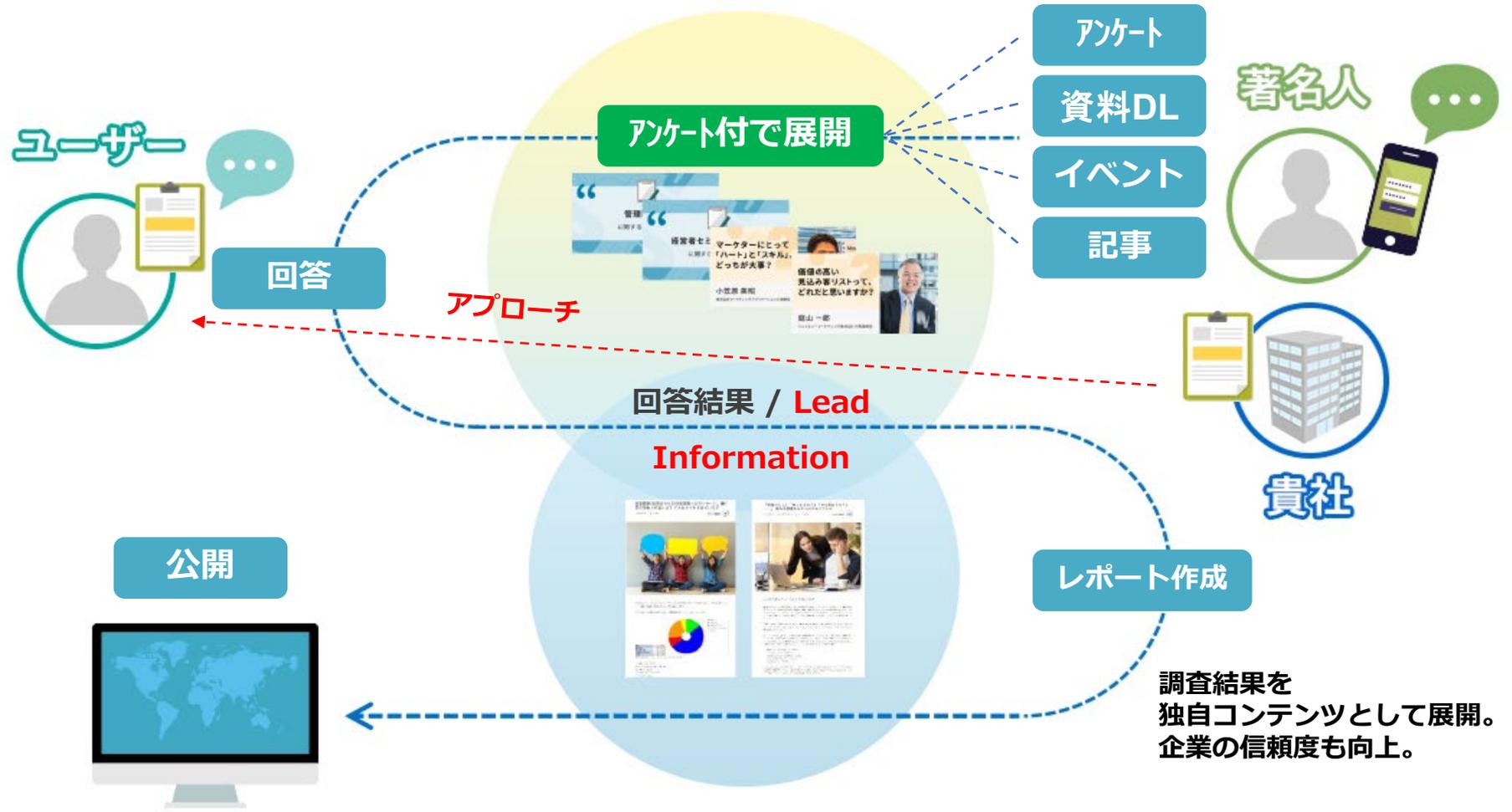
## 人事の領域に特化した職域別ターゲティング・メディア

- 短い設問でアプローチ
- ストーリーでターゲットを絞り込み
- 回答者情報をリアルタイムで確認
- 回答者にメール配信。HOTな関係性を構築。



# PRO-Qのポイント

タッチポイントの全てに「アンケート」を設置。マーケティング活動が効率化！





**MAIL:sales@profuture.co.jp**

**ProFuture株式会社 | ProFuture Inc.  
東京都千代田区永田町2-14-2山王グランドビル514  
TEL : 03-5251-5360 FAX : 03-5251-5361**